

Provstiudvalget (Provstiudvalgsmøde, den 25. august 2026)

25-08-2026 17:00 - 20:00

Domkirkestræde 6. 1.tv., 4000 Roskilde

Mødedeltagere : Mødedeltagere: Anne Catarina Hietala, Anne Mau, Anne-Sophie Olander, Birthe Ritslev, Bjarne Hald, Eskil Holm, Henning Skovlund Pedersen, Jeanett Bruntse-Olsen, Lars Lausten Mortensen

Afbud: Pia Inge Bille

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden.....	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden.....	1

Kategori - Drøftelser og beslutninger

Punkt 2: Budgetsamråd den 1. september.....	1
Beslutning for Punkt 2: Budgetsamråd den 1. september.....	1
Punkt 3: Kommunikationsindsats efter AMEN.....	1
Beslutning for Punkt 3: Kommunikationsindsats efter AMEN.....	1
Punkt 4: Budget 2027 - kirkelig ligning.....	1
Beslutning for Punkt 4: Budget 2027 - kirkelig ligning.....	2
Punkt 5: Budget 2027 - Provstiudvalgskassen (PUK).....	2
Beslutning for Punkt 5: Budget 2027 - Provstiudvalgskassen (PUK).....	2
Punkt 6: Reserven - tildeling, vejledning, ansøgningsskema.....	2
Beslutning for Punkt 6: Reserven - tildeling, vejledning, ansøgningsskema.....	2
Punkt 7: Kvartalsrapport, 2. kvartal 2026, PUK.....	2
Beslutning for Punkt 7: Kvartalsrapport, 2. kvartal 2026, PUK.....	3
Punkt 8: Himmelev - Restaurering og istandsættelse af kirkegårdsmur.....	3
Beslutning for Punkt 8: Himmelev - Restaurering og istandsættelse af kirkegårdsmur.....	3
Punkt 10: Energirenovering.....	3
Beslutning for Punkt 10: Energirenovering.....	4

Kategori - Ansøgninger

Punkt 11: Status - Reserven.....	4
Beslutning for Punkt 11: Status - Reserven.....	4
Punkt 12: Ansøgning - Vor Frue-Vindinge - Nyt lydanlæg til Vor Frue Kirke.....	4
Beslutning for Punkt 12: Ansøgning - Vor Frue-Vindinge - Nyt lydanlæg til Vor Frue Kirke.....	4
Punkt 13: Ansøgning - Sankt Jørgensbjerg - istandsættelse af præstebolig, Godthåbsvej 2.....	4
Beslutning for Punkt 13: Ansøgning - Sankt Jørgensbjerg - istandsættelse af præstebolig, Godthåbsvej 2.....	4

Punkt 14: Ansøgning - Roskilde Domsogn - konfirmandundervisning.....	5
Beslutning for Punkt 14: Ansøgning - Roskilde Domsogn - konfirmandundervisning.....	5
Punkt 15: Ansøgning - Himmelev - konfirmandundervisning.....	5
Beslutning for Punkt 15: Ansøgning - Himmelev - konfirmandundervisning.....	5
Punkt 16: Ansøgning - Domsognet - tillægsansøgning vedr. maskinbygning, Øste Kirkegård.....	5
Beslutning for Punkt 16: Ansøgning - Domsognet - tillægsansøgning vedr. maskinbygning, Øste Kirkegård.....	5
Punkt 17: Ansøgning - Himmelev - udskiftning af buksbomhæk.....	5
Beslutning for Punkt 17: Ansøgning - Himmelev - udskiftning af buksbomhæk.....	6
Punkt 18: Ansøgning - Himmelev - advokatbistand i forbindelse med tvist om køb af multimaskine.....	6
Beslutning for Punkt 18: Ansøgning - Himmelev - advokatbistand i forbindelse med tvist om køb af multimaskine.....	6
Punkt 19: Ansøgning - Syv-Ørsted-Dåstrup - restaurering af inventar i Ørsted Kirke.....	6
Beslutning for Punkt 19: Ansøgning - Syv-Ørsted-Dåstrup - restaurering af inventar i Ørsted Kirke.....	6
Punkt 20: Ansøgning - Syv-Ørsted-Dåstrup - kalkning og restaurering af kapel, Syv Kirkegård.....	6
Beslutning for Punkt 20: Ansøgning - Syv-Ørsted-Dåstrup - kalkning og restaurering af kapel, Syv Kirkegård.....	6
Punkt 21: Ansøgning - Syv-Ørsted-Dåstrup - revner i Ørsted Kirke.....	7
Beslutning for Punkt 21: Ansøgning - Syv-Ørsted-Dåstrup - revner i Ørsted Kirke.....	7
Punkt 22: Ansøgning - DinTro-MinTro.....	7
Beslutning for Punkt 22: Ansøgning - DinTro-MinTro.....	7
Punkt 23: Ansøgning - momskursus.....	7
Beslutning for Punkt 23: Ansøgning - momskursus.....	7

Kategori - Orienteringspunkter

Punkt 25: Orientering.....	7
Beslutning for Punkt 25: Orientering.....	8
Punkt 26: Eventuelt.....	8
Punkt 27: Underskriftsark.....	8

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

Punkt 2: Budgetsamråd den 1. september

Provstiudvalget bedes drøfte udkast til dagsorden samt planlægge, hvem der skal præsentere de enkelte punkter.

Til orientering vedlægges beretning, der sendes til menighedsrådene og deltagerne inden mødet.

Beslutning for Punkt 2: Budgetsamråd den 1. september

Provstiudvalget godkendte den foreslåede dagsorden.

Beretning, budgettal og status vedr. reserven udsendes inden mødet.

Præsentation af de enkelte dagsordenspunkter blev fordelt.

Punkt 3: Kommunikationsindsats efter AMEN

Provstiets samlede Kommunikationsindsats er efter ophør af AMEN på et relativt lavt niveau. Provstiudvalget bedes overveje overordnede formål til en Kommunikationsindsats med udgangspunkt i "hvorfor, for hvem og hvad". I det videre arbejde er det vigtigt at involvere menighedsrådene og evt. afholde workshops med ekstern facilitator.

På provstiudvalgsmødet skal der nedsættes en arbejdsgruppe, der nærmere kan drøfte og forholde sig til den fremtidige indsats, bl.a. med udgangspunkt i vedlagte dokument.

Beslutning for Punkt 3: Kommunikationsindsats efter AMEN

Provstiudvalget havde en kort præsentation af det fremlagte materiale. Vi skal være optaget af, hvordan vi fanger menigheden, og hvilke behov de har. Der er et særligt behov for, hvordan de sociale medier kan anvendes.

Der blev nedsat en arbejdsgruppe med følgende deltagere: Anne-Sophie Olander, Jeanett Bruntse-Olsen

Punkt 4: Budget 2027 - kirkelig ligning

Menighedsrådene fik den 10. juli besked om den endelige driftsligning til budget 2027. Udgangspunktet for udmeldingen er følgende:

- Det statsgaranterede udskrivningsgrundlag på 18,043 mia. kr. (+4,6 pct. i forhold til 2026)
- Med en kirkeskatprocent på 0,84 pct. giver det en kirkeskat på 151,6 mio. kr.
- Efter fradrag af landskirkeskatten er 124,7 mio. kr. til fordeling i Roskilde Domprovsti.

- Den samlede ordinære driftsligning til menighedsrådene er sat op med 4,4 pct. til 92,1 mio. kr. - hvoraf 1 pct. skal anvendes til maskinopsparing.
- Alle stiftslån - bortset fra lånet vedrørende Trekroner Kirke - afvikles.

Roskilde Kommune har sendt orientering om budget 2027. Af denne orientering fremgår det, at kommunens valg af selvbudgettering i 2024 har betydet en gevinst for den kirkelige ligning på i alt 3.513.000 kr. Dette beløb vil komme til udbetaling i januar, februar og marts 2027. Roskilde Kommune beder om en specifikation af, hvad beløbet skal anvendes til. Provstiudvalget bedes overveje forslag hertil. Det kan fx vedrøre midlertidig ekstra bevilling til opsparing, ekstra indfrielse af stiftslån eller blot tilgå reserven.

Beslutning for Punkt 4: Budget 2027 - kirkelig ligning

Provstiudvalget besluttede i første omgang at placere gevinsten på 3,5 mio. kr. i reserven. I løbet af efteråret vil provstiudvalget nærmere tage stilling til anvendelse.

Punkt 5: Budget 2027 - Provstiudvalgskassen (PUK)

Vedlagte bilag viser første udkast til budgettet for provstiudvalgskassen med henblik på kommentering og godkendelse - efter tilretning - til septembermødet.

Beslutning for Punkt 5: Budget 2027 - Provstiudvalgskassen (PUK)

Provstiudvalget drøftede det fremlagte budgetudkast med særlig fokus på udgifter til kommunikation og kapitalforvaltning.

Punkt 6: Reserven - tildeling, vejledning, ansøgningsskema

Provstiudvalget drøftede og godkendte i maj en række principper vedrører tildeling fra reserven. I vedlagte bilag er principperne sammenfattet med henblik på præsentation på Budgetsamråd og udsendelse til menighedsrådene. I forhold til den tidligere beslutning er der tilføjet to punkter vedr. henholdsvis forebyggelse og advokatbistand.

De to vedlagte skemaer er de gældende ansøgningsskemaer, som vil blive tilrettet efter evt. input fra provstiudvalget.

Beslutning for Punkt 6: Reserven - tildeling, vejledning, ansøgningsskema

Provstiudvalget drøftede de fremlagte principper, som efter et par præciseringer blev godkendt. Principperne vil blive præsenteret på budgetsamrådet og efterfølgende sendt til menighedsrådene. De to ansøgningsskemaer vil blive tilpasset i mindre omfang.

Punkt 7: Kvartalsrapport, 2. kvartal 2026, PUK

Den udarbejdede kvartalsrapport for 1. halvår 2027 udviser for provstiudvalgskassen umiddelbart et underskud på 158.000 kr. Som supplement til kvartalsrapporten er "Budget, formål" vedlagt.

Til opgørelsen kan knyttes følgende kommentarer:

På indtægtssiden indgår 7 måneders ligning. Korrektur af det forhold øger underskuddet til 575.000 kr. I forvejen er der budgetteret med, at der skal være underskud, da provstiet har mange frie midler. For året som helhed er der budgetteret med et underskud på 2,36 mio. kr.

Allerede nu kan det anslås, at årets underskud bliver mindre. Hovedforklaringen er, at udgifter til provstibladet AMEN ikke optræder i 2026, da projektet er indstillet. Endvidere vurderes udgifter til IT-systemer, udviklingsprojekt, fælles provstidag og provstiudvalget at blive markant mindre end budgetteret.

Til gengæld er der som engangsudgifter større udgifter til provstikontoret, hvor der har været en række anskaffelser til de nye lokaler. I forhold til budgettet vil der i år også være en større udgift til ChurchDesk, da vi nu er gået over til årlig betaling i stedet for betaling hvert andet år.

Periodiseringsmæssigt optræder der endelig en forskydning i forhold til præsteuddannelse, hvor præsterne til efteråret har en fælles dag sammen den 6.-7. november.

Beslutning for Punkt 7: Kvartalsrapport, 2. kvartal 2026, PUK

Provstiudvalget godkendte kvartalsrapporten med de anførte kommentarer.

Punkt 8: Himmelev - Restaurering og istandsættelse af kirkegårdsmur

På provstiudvalgsmødet i juni behandlede provstiudvalget en ansøgning om anskaffelse af materialer til restaurering af kirkegårdsmuren ved Himmelev Kirke for i alt 1,3 mio. kr. Menighedsrådets samlede projekt ligger på flere millioner og har været undervejs gennem flere år. På provstiudvalgsmødet den 12. juni besluttede provstiudvalget ikke at imødekomme ansøgningen. I stedet blev der bevilliget 1 mio. kr. inkl. moms til udbedring af de mest udsatte elementer ud fra en vurdering af, hvor der er størst sikkerhedsrisiko.

Menighedsrådet har sendt vedlagte svarskrivelse med ønske om, at provstiudvalget imødekommer ansøgningen fremsendt den 29. maj. Denne ansøgningen er også vedlagt

Den 18. august var der en faglig besigtigelse af kirkegårdsmuren med deltagelse af blandt andet Jesper Herbert-Nielsen og Kim Allan Rasmussen. Til provstiudvalgsmødet vil der være en skriftlig redegørelse fra besigtigelsen.

Beslutning for Punkt 8: Himmelev - Restaurering og istandsættelse af kirkegårdsmur

Provstiudvalget fik en orientering om den udførte besigtigelse.

Det blev besluttet at fastholde afgørelsen fra den 12. juni og afvente den skriftlige redegørelse.

Punkt 10: Energirenovering

To menighedsråd - Ågerup-Kirkerup-Hvedstrup og Sankt Jørgensbjerg - er aktivt i gang med overvejelser om deres varmeforsyning. Ågerup-Kirkerup-Hvedstrup ønsker at få besøg i forbindelse med stiftets konsulentrunde, som endnu ikke er planlagt. Og Sankt

Jørgensbjerg har som et forprojekt fået udarbejdet vedlagte energirapport af en rådgivende ingeniørvirksomhed med forskellige anvisninger. Midlerne til dette forprojekt er reserveret i reserven.

I provstiet vil vi på helt overordnet plan få belyst den samlede status for alle menighedsråd. Dette forhold er yderlig aktualiseret efter at det nu er afklaret, at fjernvarmeprojekterne i Jyllinge, Ågerup, Gadstrup/Snoldelev og Viby/Dåstrup ikke bliver til noget.

Beslutning for Punkt 10: Energirenovering

Provstiet vil udarbejde en samlet oversigt, der viser mulige opgaver vedr. energitiltag.

Ansøgningen fra Sankt Jørgensbjerg blev godkendt.

Punkt 11: Status - Reserven

Provstiets reservekonto har en samlet bankbeholdning på 41,9 mio. kr., og der er i alt reserveret og bevilliget for 35,3 mio. kr.

Til resten af året er der 14,1 mio. kr. til disposition.

Beslutning for Punkt 11: Status - Reserven

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 12: Ansøgning - Vor Frue-Vindinge - Nyt lydanlæg til Vor Frue Kirke

Menighedsrådet søger om 116.250 kr. til nyt lydanlæg i Vor Frue Kirke, da det eksisterende anlæg er udtjent. Det søgte anlæg er identisk med det, som blev installeret i Vindinge Kirke i 2021. I reserven er der reserveret 108.000 kr. til nyt lydanlæg.

Beslutning for Punkt 12: Ansøgning - Vor Frue-Vindinge - Nyt lydanlæg til Vor Frue Kirke

Provstiudvalget imødekom ansøgningen med op til 116.250 kr. inkl. moms.

Jeanett Bruntse-Olsen, Vor Frue-Vindinge forlod mødelokalet i forbindelse med drøftelse og stillingtagen.

Punkt 13: Ansøgning - Sankt Jørgensbjerg - istandsættelse af præstebolig, Godthåbsvej 2

Sankt Jørgensbjerg sogns menighedsråd ansøger om et samlet beløb på kr. 552.707,53 til facaderenovering af præsteboligen, Godthåbsvej 2.

I forbindelse med provstesyn er der noteret betydelige problemer med sokkel og afskalling af facade. Problemerne kan især henføres til forkert malingsbehandling.

Projektet har været forelagt provstiudvalget et par gange i foråret 2026. Den nye ansøgning er drøftet med menighedsrådet og indstilles til godkendelse.

Beslutning for Punkt 13: Ansøgning - Sankt Jørgensbjerg - istandsættelse af præstebolig, Godthåbsvej 2

Provstiudvalget imødekom ansøgningen med op til 552.708 kr. inkl. moms.

Punkt 14: Ansøgning - Roskilde Domsogn - konfirmandundervisning

Roskilde Domsogn søger i alt om 87.500 kr. til konfirmandundervisning. Beløbet vedrører afholdt undervisning i 2025 og 2026.

Som ekstra bilag er vedlagte et mindre notat, der omtaler, at reglerne for ansættelse og aflønning af eksterne konfirmandundervisere er ændret i 2024. Dette notat vil blive sendt til menighedsråd, der har eksterne undervisere.

Beslutning for Punkt 14: Ansøgning - Roskilde Domsogn - konfirmandundervisning

Provstiudvalget imødekom ansøgningen med op til 87.500 kr. inkl. moms.

Bjarne Hald, Roskilde Domsogn forlod mødelokalet i forbindelse med drøftelse og stillingtagen.

Punkt 15: Ansøgning - Himmelev - konfirmandundervisning

Himmelev søger i alt om 50.000 kr. til konfirmandundervisning. Beløbet vedrører afholdt undervisning i skoleåret 2026/27.

Beslutning for Punkt 15: Ansøgning - Himmelev - konfirmandundervisning

Provstiudvalget imødekom ansøgningen med op til 50.000 kr. inkl. moms.

Punkt 16: Ansøgning - Domsognet - tillægsansøgning vedr. maskinbygning, Øste Kirkegård

Til opførelse af maskinbygning har provstiudvalget bevilliget 4,55 mio. kr. Efter indhentning af tre tilbud anslås udgifterne at blive 892.000 kr. højere, hvorfor der søges om dette beløb. De højere udgifter skyldes flere forhold (bl.a. pris- og lønudvikling og ny el-tilslutning), siden overslaget blev udarbejdet for 3½ år siden.

Beslutning for Punkt 16: Ansøgning - Domsognet - tillægsansøgning vedr. maskinbygning, Øste Kirkegård

Provstiudvalget imødekom tillægsansøgningen med op til 892.000 kr. inkl. moms.

Bjarne Hald, Roskilde Domsogn forlod mødelokalet efter at have præsenteret ansøgningen.

Punkt 17: Ansøgning - Himmelev - udskiftning af buksbomhæk

Himmelev Sogns Menighedsråd søger om 130.000 kr. til udskiftning af buksbomhække efter angreb af buksbomhalvmøl.

Beslutning for Punkt 17: Ansøgning - Himmelev - udskiftning af buksbomhæk

Provstiudvalget drøftede ansøgningen. Det blev besluttet, at der skal tilvejebringes et samlet overblik for hele provstiet.

Til septembermødet tages der en fælles beslutning.

Punkt 18: Ansøgning - Himmelev - advokatbistand i forbindelse med tvist om køb af multimaskine

Himmelev Sogns Menighedsråd søger om 49.196,14 kr. til dækning af advokatudgifter i forbindelse med tvist om køb af multimaskine.

Provstiudvalget behandlede sagen på møde i februar, og besluttede i første omgang at afvise ansøgningen og afvente sagens endelige udfald.

Beslutning for Punkt 18: Ansøgning - Himmelev - advokatbistand i forbindelse med tvist om køb af multimaskine

Provstiudvalget drøftede ansøgningen, som blev imødekommet med 49.196,14 kr. inkl. moms.

Punkt 19: Ansøgning - Syv-Ørsted-Dåstrup - restaurering af inventar i Ørsted Kirke

Syv-Ørsted-Dåstrup menighedsråd søger om 495.000 kr. til restaurering af inventar i Ørsted kirke. Beløbet er tidligere reserveret i reserven.

Beslutning for Punkt 19: Ansøgning - Syv-Ørsted-Dåstrup - restaurering af inventar i Ørsted Kirke

Provstiudvalget imødekom ansøgningen med op til 495.000 kr. inkl. moms.

Anne Mau, Syv-Ørsted-Dåstrup forlod mødelokalet i forbindelse med drøftelse og stillingtagen.

Punkt 20: Ansøgning - Syv-Ørsted-Dåstrup - kalkning og restaurering af kapel, Syv Kirkegård

Syv-Ørsted-Dåstrup menighedsråd søger om ekstra midler (28.600 kr.) til renovering af kapellet på Syv Kirkegård.

I februar bevilligede provstiudvalget 51.650 kr. til kalkning af kapellet. Det har dog nu vist sig, at der er behov for at forstærke gavlene, og derfor fremsender menighedsrådet en tillægsansøgning til opgaven.

Beslutning for Punkt 20: Ansøgning - Syv-Ørsted-Dåstrup - kalkning og restaurering af kapel, Syv Kirkegård

Provstiudvalget imødekom ansøgningen med op til 28.600 kr. inkl. moms.

Anne Mau, Syv-Ørsted-Dåstrup forlod mødelokalet i forbindelse med drøftelse og stillingtagen.

Punkt 21: Ansøgning - Syv-Ørsted-Dåstrup - revner i Ørsted Kirke

Syv-Ørsted-Dåstrup menighedsråd søger om 28.800 kr. fra reserven til opsætning af glasbroer i tårn i Ørsted Kirke.

Beslutning for Punkt 21: Ansøgning - Syv-Ørsted-Dåstrup - revner i Ørsted Kirke

Provstiudvalget drøftede ansøgningen og imødekom ansøgningen med op til 28.800 kr. inkl. moms.

Anne Mau, Syv-Ørsted-Dåstrup forlod mødelokalet i forbindelse med drøftelse og stillingtagen.

Punkt 22: Ansøgning - DinTro-MinTro

DinTro-MinTro søger om et tilskud på 42.000 kr. i budget 2027 til gennemførelse af 10 skolebesøg. Provstiet har i 2026 i alt afsat 60.000 kr. i budgettet. Det sikrer, at skoleprojektet har mulighed for at søge om udbetaling af flere midler end det beløb, som de forventer at anvende.

Beslutning for Punkt 22: Ansøgning - DinTro-MinTro

Provstiudvalget imødekom ansøgningen med op til 42.000 kr. inkl. moms og besluttede at afsætte i alt 60.000 kr. i budget-2027.

Punkt 23: Ansøgning - momskursus

I provstiets økonominetværk er der ønske om at afholde et kursus om moms. BDO har tilbudt at afholde et halvdags-kursus for i alt 30.000 kr. plus moms. Netværket søger om, at beløbet kan bevilliges fra reserven.

Kurset vil evt. blive afholdt sammen med deltagere fra andre provstier, hvorved udgiften kan reduceres.

Beslutning for Punkt 23: Ansøgning - momskursus

Provstiudvalget imødekom ansøgningen med op til 30.000 kr. plus moms. Det vil dog blive undersøgt, om der er andre, der evt. kan holde kurset, og i samarbejde med andre provstier.

Punkt 25: Orientering

- Næste provstiudvalgsmøde, den 16. september

- Budgetsamråd, den 1. september
- Stormøde om begravelse, den 1. september
- Netværk - personale, den 20. august
- Netværk - økonomi, den 2. september
- Formandsmøde, den 27. oktober
- Sammenlægning af Syv, Ørsted og Dåstrup sogne til Syv-Ørsted-Dåstrup Sogn
- Provstiets præstebemanding
- Hvedstrup Præstegård - status
- Kirkens rolle i lokale samfundskriser

Beslutning for Punkt 25: Orientering

Provstiet har holdt møde med Eva Smedegaard, som er nytiltrådt stiftskontorchef.

Der har været første møde i arbejdsgruppen vedr. geografisk fleksibilitet.

Punkt 26: Eventuelt

Punkt 27: Underskriftsark

Godkendelsesark

Mødedato tirsdag den 25. august 2026
Udvalg Provstiudvalget

Møde Provstiudvalgsmøde, den 25. august 2026
Dagsordenspunkt 27 - Underskriftsark

Bruger	Status	Dato for godkendelse
Anne Catarina Hietala	Godkendt	onsdag den 9. september 2026
Anne Mau	Godkendt	torsdag den 27. august 2026
Anne-Sophie Olander	Godkendt	onsdag den 26. august 2026
Birthe Ritslev	Godkendt	tirsdag den 8. september 2026
Bjarne Hald	Godkendt	onsdag den 26. august 2026
Eskil Holm	Godkendt	tirsdag den 8. september 2026
Henning Skovlund Pedersen	Godkendt	torsdag den 27. august 2026
Jeanett Bruntse-Olsen	Godkendt	torsdag den 27. august 2026
Lars Lausten Mortensen	Godkendt	onsdag den 26. august 2026