

Dagsorden

Roskilde Domprovsti – Møder

Provstiudvalgsmøde, den 10. april 2024 - d. 10-04-2024 kl. 17:00 til 19:59

Deltagere: Anne-Sophie Olander Christiansen, Bjarne Hald, Erik Johannes Larsen, Hans-Jørgen Skovgaard, Jacob Westergaard, Karin Tovborg Jensen, Kirsten Pilgaard, Pia Inge Bille, Randi Rye

Mødepunkt	Referat
1 - Godkendelse af dagsorden	
2 - Møde med Jyllinge Menighedsråd - Materielgården Menighedsrådet ønsker en drøftelse med provstiudvalget om beløbsramme for anlægsprojektet, påbud fra arbejdstilsynet og tilbuddet om involvering af konsulent. Sager: Materielgård - Jyllinge - 2024 (2024 - 3943) Materielgård - Jyllinge - 2024 (2024 - 3943) Bilag: Til Jyllinge Sogns Menighedsråd - henvendelse vedr. materielgården, Brev til provstiet 14. februar 24	
3 - Anmodning om affredning af gravsted på Himmelev Kirkegård Himmelev Menighedsråd anmoder provstiudvalget om at affrede gravsted på Himmelev Kirkegård, idet gravstedet ønskes overtaget i forbindelse med en udvidelse af gravstedet ved siden af. Sager: Affredning af gravsted på Himmelev Kirkegård - 2024 - Roskilde Domprovsti (2024 - 10673) Bilag:	

4 - Ansøgning fra Ågerup-Kirkerup-Hvedstrup om bygning af ny tjenestebolig og salg af Hvedstrup Præstegård

På menighedsrådsmøde den 30. marts besluttede menighedsrådet, at de ønsker at arbejde videre med projektet, der indebærer:

- bygning af ny tjenestebolig ved Ågerup Kirke;
- salg af Hvedstrup Præstegård;
- renovering/nybyg af administrationsbygning i Ågerup.

Sager:

Præstebolig - Ågerup-Kirkerup-Hvedstrup - 2023 og frem (2023 - 7209)

Bilag:

Scanned from a Xerox Multifunction Printer

5 - Ansøgning om frigivelse af kirke- og præsteembedskapitaler - Roskilde Domsogn

Roskilde Domsogns Menighedsråd søger om frigivelse af kirke- og præsteembedskapitaler i alt 459.606,90 kr.

til brug for vedligeholdelse af præsteboligerne. I synsrapporterne fra 2023 er der anmærkninger om manglende vedligehold. Det er påpeget at gulvet i tjenesteboligen på Dr. Margrethes Vej 23 bør udskiftes.

Sager:

Ansøgning om frigivelse af kirke- og præsteembedskapitaler til istandsættelse af præstebolig i Roskilde Domsogn (2024 - 11184)

Bilag:

Ansøgning om frigivelse af kirke_og præsteembedskapitaler 20240405, Bilag frigivelse af kirke- og præsteembedskapitaler - KAS årsopgørelse 20240405

6 - Fælles ressourcer i provstiet - personalekonsulent og bygningskonsulent

På grundlag af præsentation og drøftelse på Budgetsamtalen den 19. marts kan provstiudvalget

arbejder videre med samarbejdsprojekterne om ansættelse af henholdsvis personalekonsulent og bygningskonsulent. I mødematerialet er der udkast til to vedtægter.

Sager:

Ressourcer og samarbejde i Roskilde Domprovsti, 2024 (2024 - 953)

Bilag:

PU-møde, april 2024 - Samarbejder i provstiet – personalekonsulent og bygningskonsulent, Udkast - vedtægt for samarbejde om personalekonsulent, Udkast - vedtægt for samarbejde om bygningskonsulent, Guide til samarbejde i Folkekirken_A4 (1)

7 - Børneattest - hvor tit skal de indhentes

På budgetsamrådet efterlyste flere menighedsråd retningslinjer til fornyelse af børneattester.

Sager:

Børneattester - fornyelse - Roskilde Domprovsti (2024 - 11112)

Bilag:

Børneattester - fornyelse - Roskilde Domprovsti

8 - Takstudvalgets sammensætning

Sankt Jørgensbjerg ønsker at blive involveret i arbejdet med kirkegårdstakster.

Sager:

Sammensætning af Takstudvalget (2024 - 11113)

Bilag:

Sammensætning af Takstudvalget, 2024

9 - Orientering - Gadstrup Menighedsråd har tilmeldt sig fjernvarme

Gadstrup Menighedsråd har meddelt, at de har tilmeldt kirken, præsteboligen og sognehuset til installation af fjernvarme.

10 - Orientering - Folkekirkens Grønne Omstilling inviterer til webinar

Folkekirkens Grønne Omstilling indbyder til webinar om Folkekirkens klimaaftryk og biodiversitet på kirkegårde den 17. april i tidsrummet fra kl. 16:00-17:00.

Her vil resultaterne af den landsdækkende undersøgelse om klimaaftryk og biodiversitet blive præsenteret.

Sager:

Kortlægning af folkekirkens samlede klimaaftryk - Roskilde Domprovsti - 2023 (2023 - 24804)

Bilag:

Invitation til webinar Folkekirkens klimaaftryk og biodiversitet på kirkegårde

11 - Orientering - Menighedsrådsvalg 2024

På mødet vil der være en orientering om den aktuelle status.

12 - Provstiets årshjul - kommende tre måneder

Sager:

Årshjul 2022 - 2023 - 2024 (2022 - 841)

Bilag:

Årshjul 2024 - provstiudvalg - tre måneder - maj-juni-august

13 - Orientering

- Næste provstiudvalgsmøde er onsdag den 15. maj 2024, kl. 17:00-20:00.
- Indbydelse til møde formandsmøde den 2. maj 2024, kl. 19:00-21:00.
- Indbydelse til møde om kirkeliv og budget den 4. juni og 11. juni 2024 er sendt ud.
- Førstehjælpskursus afvikles den 22. maj 2024, kl. 09:00-13:30.

14 - Eventuelt



ROSKILDE
DOMPROVSTI



Domkirkepladsen 4
4000 Roskilde
+45 4635 0874
roskilde.domprovsti@km.dk

Jyllinge sogns menighedsråd

den 18. marts 2024

Henvendelse vedr. materielgården

På provstiudvalgsmødet den 14. marts drøftede provstiudvalget menighedsrådets henvendelse fremsendt den 14. februar. Det fremsendte brev vedrører budgettramme for materielgårdsprojekt, anvisning på at få projektet i mål og salg af ejendom.

Provstiudvalget fastholder en maksimal budgettramme på 4 mio. kr. alt inklusive. Det vil sige også til moms, bygherrerådgivning, tilpasning af eksisterende bygning og uforudsete omkostninger, jf. brev dateret den 8. februar 2024. Beløbet består dels af opsparing hos menighedsrådet dels tilsagn om bevilling fra provstiets reserve. Provstiudvalget er ikke indstillet på at øge budgettrammen i form af optagelse af stiftslån.

Provstiudvalget efterlyser fortsat et tilpasset forslag, hvor menighedsrådet har prioriteret skarpt og realistisk inden for det bevilligede beløb. Til håndtering af det vil provstiudvalget tilbyde bistand fra eksternt rådgiver.

Endelig besluttede provstiudvalget, at menighedsrådet kan arbejde videre med salg af ejendom på Kirkestræde 7, og at provenuet - efter afklaring med provstiudvalget - kan indgå i det samlede projekt.

Med venlig hilsen

Roskilde Provstiudvalg

Anne-Sophie Olander Christiansen
domprovst

Jyllinge 14. februar 2024

Roskilde Domprovsti

Domkirkepladsen 4

4000 Roskilde.

Kopi til Roskilde Stift.

Vedrørende maskinhus i Jyllinge

Med baggrund i et godt besøg hos os i dag og provstiets brev af 8. februar 2024 skal vi komme med følgende bemærkninger.

Før vi kan gå videre med projektet, er vi nødt til at få de økonomiske rammer på plads.

Ud fra dagens møde og det fremsendte økonomiske grundlag på de 7,7 mio. kr. må vi se i øjnene, at det ikke kan lade sig gøre at gennemføre et projekt inden for et budget på 4 mio. kr. som anført i provstiets brev af 8. februar 2024. Det imødekommer ikke tilnærmelsesvis, de minimum krav der er til sådanne faciliteter, hvilket også blev diskuteret på mødet i dag

Fastholdes denne ramme, må vi opgive projektet og anmod provstiet om at anvise, hvordan det kan lade sig gøre.

Det tilbud, vi har fået, er baseret på min. 2 tilbud fra underleverandører og således gennemarbejdet med hensyn til økonomi. Når det er sagt kan vi på baggrund af samtalerne på stedet i dag spare ca. 0,5 mio. kr.

Vi vil gøre opmærksom på, at de 7,7 mio. kr. ikke indeholder penge til de omkostninger, som de to påbud vil medføre.

Vi har som bekendt i provstiet en opsparing på ca. 4 mio. kr., og resten forestiller vi os at låne i stiftet, hvilket der blev givet udtryk for kunne lade sig gøre.

Vi ejer som bekendt Kirkestræde 7, og det er nu blevet muligt at sælge denne ejendom, hvis menighedsrådet godkender det. Provenuet ved salg vil kunne dække omkostningerne til renovering af nuværende graverbygning. Herved kan vi imødekomme Arbejdstilsynets krav.

Denne renovering, der er krævet af arbejdstilsynet, kan ikke påbegyndes, før vi har et maskinhus, hvor tingene kan flyttes over i.

Med den udvikling der har været, og med det prisniveau, der er i dag, kan vi ikke komme videre med projektet, før vi har de økonomiske rammer på plads, da der er så stor forskel på det provstiet har stillet i udsigt og det projektet vil koste.

Vi håber derfor at provstiet vil se positivt på ovennævnte og håber på et hurtigt svar.

Med venlig hilsen

Birthe Ritslev, Formand

Freddy Lund Petersen, Kirkevæрге



Himmelev Sogn

Kirkekontoret

Fynsvej 69

4000 Roskilde

Tlf.: 4636 1929

E-mail: himmelev.sogn@km.dk

www.himmelevsogn.dk

D-10-18 Gamle urnefællesgrav

Afregistrering Brev til PU

Baggrund for afregistrering:

Gravstedet bestod oprindeligt af 3 kistepladser (18, 19, 20), der var udlagt som urnefællesgrav, indtil der blev etableret en egentlig urnefællesgrav ude på kirkegårdsudvidelsen i 1981.

Der er ingen anden begrundelse for registrering end, at den skulle markere den gamle askefællesgrav/urnefællesgrav på den gamle del af kirkegården.



Materiale og overflade		Evt. bemærkninger
granit, rødlig		
Højde med sokkel		markerer gammel askefællesgrav
Højde uden sokkel	43 cm	
Bredde	41 cm	
Dybde	33 cm	

Kirkegårdsudvalget og Menighedsrådet synes ikke længere, at der er nogen særlig værdi i at bevare gravstedet og gravmindet på gravstedet. Derimod vil vi gerne bevare gravstenen som et minde, der kan placeres et andet sted på kirkegården – f.eks. ved den nye fælles urnegravplads (Afdeling G).

Der har ikke været nedsættelser i gravstedet siden 1976 ifølge protokol.

27 9 1919	7 12 1972	12 4 1973	Urnen nedsat i gravens østlige hjørne	Registreret Roskilde Domprovst
13 4 1917	17 4 1975	19 4 1975	Urnen nedsat i det vestlige hjørne	
21 4 1904	16 10 1976	9 10 1976	Urnen nedsat midt i graven	
6 1905	9		Urnen flyttet til C.S. febr. 1978	

Vedtaget i KKBU den 13.02.2024

Vedtaget i MR den 12.03.2024

Afsendt til PU den 03.04.2024



**Ågerup Kirkerup Hvedstrup
menighedsråd,
Ågerupvej 34,
4000 Roskilde.**



Den 24. marts 2024

Roskilde Domprovsti
Provstiuudvalget

Ansøgning – bygning af ny tjenestebolig samt salg af Hvedstrup Præstegård

Denne ansøgning omfatter:

- Bygning af ny tjenestebolig ved Ågerup Kirke på eksisterende grund
- Salg af Hvedstrup Præstegård med tilhørende jordstykker (8,3 HA samt 4,0 HA)
- Opstart af et projekt for renovering – eller nybygning – af eksisterende administrationsbygning ved Ågerup Kirke

Menighedsrådet for Ågerup-Kirkerup-Hvedstrup pastorat har den 20.3.2024 på menighedsrådsmødet med baggrund i et konkret beslutningsoplæg besluttet at bygge ny tjenestebolig for pastoratets kirkebogsførende præst, ved Ågerup Kirke. I beslutningen indgår tillige, at den eksisterende præstegård i Hvedstrup ønskes solgt således at provenuet kan indgå i finansiering af den nye tjenestebolig.

Beslutningen er truffet på baggrund af et beslutningsoplæg udarbejdet af konsulent Ole Nielsen, der i oplægget har beskrevet 11 muligheder spændende over:

- Renovering af Hvedstrup Præstegård (flere variationer)
- Nedrivning af Hvedstrup Præstegård samt opførelse af ny tjenestebolig på grunden
- Køb af byggemodnet byggegrund i pastoratet med opførelse af typehus, der tilpasses med tjenestelokaler
- Køb af eksisterende hus i pastoratet, der tilpasses med tjenestelokaler
- Bygning af ny tjenestebolig på egen grund ved Ågerup Kirke

Af nedenstående skema fremgår den skønnede anlægsøkonomi i de 11 forslag:

OVERSIGT OVER ETABLERINGSOMKOSTNINGER											
	Renovering / ombygning HV46			Nybygning HV46				Øvrige muligheder			
	- Forslag Michael Madsen, MAA	Forslag Preben Pedersen Ap5	- Forslag Karl A. Hansen	- Forslag Michael Madsen, MAA	Nybyg tilpasset typehus	- Morten Munkesø (Sengeløse inspireret)	- Mortens uden parkering og forsamlingshus	Ny grund nyt hus Michael Madsen	Ny grund tilpasset typehus	Køb hus og ombyg	Byg på egen grund
Data fra afsnit:	3.1.1		3.1.4	3.2.1.1.1	3.2.1.3.1	3.2.1.2.1	3.2.1.2.1	3.3.1.1	3.3.1.2	3.4.1	3.5.1
Etableringsomkostninger:	17.000.000	14.937.437	16.000.000	9.000.000	6.600.000	20.507.500	12.857.500	9.700.000	8.600.000	9.000.000	6.100.000
Intægter salg (3.6)	0	0	0	0	0	0	0	-6.100.000	-6.100.000	-6.100.000	-6.100.000
Netto omkostninger	17.000.000	14.937.437	16.000.000	9.000.000	6.600.000	20.507.500	12.857.500	3.600.000	2.500.000	2.900.000	0

Faktura adresse: Kirkekontoret for ÅKH, Ågerupvej 34b, 4000 Roskilde.

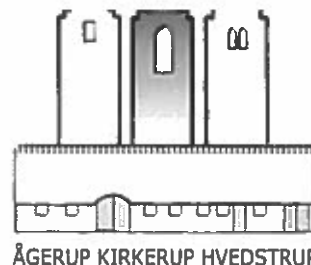
Mail: 7167@sogn.dk

CVR.: 42193313

Tlf. 40295147 daglig – læg gerne besked på svareren



**Ågerup Kirkerup Hvedstrup
menighedsråd,
Ågerupvej 34,
4000 Roskilde.**



Den valgte løsning er som udgangspunkt en "nul" løsning, dog med den forudsætning, at et givet provenu ved salg af Hvedstrup Præstegård indgår som finansiering, samt at provenuet, der er skønnet af en lokal ejendomsmægler holder. Selv om der ses bort fra provenuet ved salg af Hvedstrup Præstegård, er den valgte løsning stadig den økonomisk ansvarlige.

Alt efter niveauet for den reelle salgspris kan den samlede anlægsudgift afvige i op eller nedadgående retning.

Omkostningen er baseret på opførelse af et standardtypehus på 180-200 m².

Det indgår i beslutningen, at løsningen kombineres med en renovering eller nedrivning (med efterfølgende nybygning), af den eksisterende administrationsbygning (oprindelig utidssvarende præstebolig), der alene anvendes som administrationsbygning/kirkekontor "i mangel af bedre". Bygningen er ikke ombygget til administrativt formål og er generelt utidssvarende og uden handicapvenlig adgang og toiletforhold.

Der ansøges derfor tillige om opstart af et forprojekt til afklaring af den bedste og billigste løsning, herunder tilvejebringelse af egnede lokaler som præstekontor med handicapvenlige funktioner sammen med administrationsbygningens.

Menighedsrådet har netop aflagt årsregnskab for 2023, hvoraf fremgår, at der foreligger en opsparring i frie midler på 2,0 mio. kr. vedrørende renovering af Hvedstrup Præstegård. Såfremt anlægsudgiften for ny tjenestebolig medregnet provenu af salg af Hvedstrup Præstegård opnås som ventet ("nul" resultat), foreslår menighedsrådet at det opsparede beløb (eller en rest deraf) indgår i projektet for renovering af administrationsbygningen.

Det forudsættes også, at tjenesteboligens tjenestelokaler placeres i den renoverede administrationsbygning, da de 2 bygninger vil blive nabobygninger.

Menighedsrådet anmoder derfor om Provstiudvalgets accept af, at der iværksættes projekter omfattende:

- Bygning af ny tjenestebolig ved Ågerup Kirke på eksisterende grund,
- Salg af Hvedstrup Præstegård med tilhørende jordstykker (8,3 HA samt 4,0 HA), og
- Forprojekt for renovering – eller nybygning – af eksisterende administrationsbygning ved Ågerup Kirke, finansieret af de opsparede midler vedrørende renovering af Hvedstrup Præstegård. Det skønnes at kunne gennemføres for ca. 300.000 kr. frem til udbudsmateriale foreligger.

Venlige hilsner

Grete Lietzen
MR Formand ÅKH Pastorat

Faktura adresse: Kirkekontoret for ÅKH, Ågerupvej 34b, 4000 Roskilde.

Mail: 7167@sogn.dk

CVR.: 42193313

Tlf. 40295147 daglig – læg gerne besked på svareren

Dagsorden menighedsrådsmøde onsdag den 20. marts kl. 19.00 i Sognegården, ÅKH Sogne.

Mulige Tilstede: Grete Lietzen, Linda Seneca, Ole Ilsøe, Susanne Due Rysgaard, Gitte Vibholm, Steen Rønne Christian Melchiorson, Kirsten Andersen, Dorthe Grøndal, Susanne Rewitz, Kristian Gylling,

Desuden deltager Konsulent Ole P Nielsen og Anne-Sophie Olander

Orlov: Lykke Louise Desezar Mansa

Afbud: Tine Svitzer og Kristian Jørgensen

Referent: Susanne Due Rysgaard

	Dagsorden	Beslutning/orientering
	Vi synger	Du som har tændt millioner af stjerner
1 19.00	Godkendelse af dagsorden.	Dagsorden godkendt. Referent Susanne Rewitz
2	Meddelelser fra formanden:	Har været på kursus i valg, læs på hjemmeside og FB. Budgetsamråd – drøftelse i provstiet. Der har været sogneindsamling der blev indsamlet 10.000.
3	Godkendelse af mødekalender for 2024	Datoerne er godkendt.
4	Godkendelse af regnskab 2023 Bilag medsendt	Regnskabet blev gennemgået og drøftet og ønske om flere formål. Stemplet lyder: <i>Ågerup-Kirkerup-Hvedstrup Sognes Menighedsråd, CVR-nr. 42193313, Regnskab 2023, Afleveret d. 19-03-2024 08:45.</i>
5	Hvedstrup Præstegård Drøftelse og beslutning om MR indstilling til Provstiudvalget i forhold til Hvedstrup præstegård samt fremtidig præstegård i pastoratet. Som bilag til sagen er udarbejdet oplæg fra Konsulent Ole P Nielsen samt bilag fra Bygningsudvalget.	Formand forklarede kort om historikken omkring præstegården. Konsulent Ole P. Nielsen forklar om beslutningsoplæg. Der er mange muligheder og der er samlet en masse bilagsmateriale som er udsendt. Problemstilling blev gennemgået. Overvejelse om renovering gennem en årrække. 2 rapporter fra arkitekt MMA Michael Madsen Renovering 12-15 mio. kr. (2021 niveau) Nybygning 9 mio. kr. (2021 niveau) Provstiudvalget oplyste 12-15 mio. Kr. ikke var en løsning økonomisk. MR-møde 17.1.2024, da manglede der et belyst grundlag, hvor driftsomkostningerne skulle inddrages. Beslutning udsat til i dag den 20. marts 2024. Fakta om præstegården Hvedstrup blev gennemgået. Ejendomsvurderingen (10.10.2020) 6.700.000 og grundværdien er 578.200og 401m2 bolig og 158 m2 til erhvervsarealer. Bevaringsværdig kategori 3. Løsningsmulighederne: Renovering Renovering uden indrettet 1. sal Nybygning Nybygning (inspireret fra Sengeløse Sognegård) Nybygning tilpasset typehus

Køb af andet hus + tilpasning.

Køb af grund +nybyg

Køb af grund + tilpasset typehus

Nybygning på egen grund i Ågerup.

Anlægsøkonomi – se bilag.

Årlige drift – ca. 400.000 i omkostning Hvedstrup
Præstegård.

Se bilag – kan bespares ved renovering.

De andre muligheder gennemgået og bl.a. kan præsten kun blive pålagt at betale for 160 m2, så er det menighedsrådet der betaler resten.

Konklusion: at byg ny tjenestebolig ifølge projekt og renovering af administrationsbygningen og at sætte præstegården i Hvedstrup til salg med tilhørende jordstykker.

Formand fortsætter: Er der yderligere kommentar.

Christian M. bygningsudvalget anbefaler at man bibeholder præstegården bl.a. på grund af kulturarv.

Hvorfor skal præsteboligen ikke blive i Hvedstrup.

Da ligger også en beslutning fra 2008-2009 om man ikke skal frasælge Hvedstrup.

Der har været drøftelser i de sidste 14 år og der har været undersøgt meget, da menighedsrådet har haft ønske om at renoverer.

Kristian Gylling forlod mødet kl. 20.18 før afstemningen.

Afstemning bliver ud fra:

1. Renoverer af Hvedstrup præstegård med 2 jordstykker.
2. Riv ned og byg nyt op på samme grund i Hvedstrup
3. Byg nyt i Ågerup bag administrationsbygninger, sælg i Hvedstrup samt renovering af administrationsbygning som søges i provstiet som formand er blevet bemyndiget til.

1. Afstemning: 9 stemmeberettigede

Grete Lietzen Imod
Linda Seneca Imod
Ole Ilsøe For
Susanne Due Rysgaard I mod
Gitte Vibholm Imod
Steen Rønne Imod
Christian Melchiorsen For
Kirsten Andersen Imod
Dorthe Grøndal Imod

2. Afstemning: 9 stemmeberettigede

Grete Lietzen Imod
Linda Seneca Imod
Ole Ilsøe For
Susanne Due Rysgaard Imod
Gitte Vibholm Imod

Steen Rønne Imod
Christian Melchiorsen For
Kirsten Andersen Imod
Dorthe Grøndal Imod

3.Afstemning: 9 stemmeberettigede

Grete Lietzen For
Linda Seneca For
Ole Ilsøe Imod
Susanne Due Rysgaard For
Gitte Vibholm For
Steen Rønne For
Christian Melchiorsen Imod
Kirsten Andersen For
Dorthe Grøndal For

Forslag nr. 3 er vedtaget med renovering af
administrationsbygningen incl.

Det bemyndiges at formand kan søge provstiudvalget
om:

1. Sælge Hvedstrup præstegård.
2. Søge om renovering af administrationsbygning
3. Byg ny præstebolig bag
administrationsbygningen i Ågerup.

6	Eventuelt	Linda: Historik omkring præsteboligen på planche. Projekt kan godt sættes i gang før salg.
---	-----------	---


Grete Lietzen

Underskriftsblad til MR møde 20.03.2024

Kristian Gylling 	Linda Seneca 
Kristian Jørgensen	Tine Svitzer 
Susanne Due Rysgaard 	Ole Illsøe 
Kirsten Andersen 	Christian Melchiorson 
Dorthe Grøndal 	Gitte Vibholm 
Grete Lietzen 	Steen Rønne 



Roskilde Domprovsti
Domkirkepladsen 4
4000 Roskilde

Roskilde 05.04.2024

Ansøgning om frigivelse af kirke- og præsteembedskapitaler for Roskilde Domsogn

Der ansøges om frigivelse af kirke- og embedskapitaler for Roskilde Domsogn. Beløbet er i alt 459.606,90 kr., bestående af 12.710,30 kr. (artskonto 619030) og 446.896,56 kr. (artskonto 619030).

Beløbet skal anvendes til vedligehold af præsteboligerne. I synsrapporterne fra 2023 for præsteboligerne var der flere anmærkninger om manglende vedligehold. Igennem en årrække er det blevet påpeget at gulvet i præsteboligen på Dronning Margrethes Vej 23 bør udskiftes. Det samlede behov overstiger de 459.606,90 kr.

Venlig hilsen

Bjarne Hald.

Bilag: KAS årsopgørelse

KAS Årsopgørelse

Roskilde Domsogns Menighedsråd

CVR-nr.: 21699217

E-mail: 7156@SOGN.DK

Dato: 11-01-2024

Opgørelse for perioden: 01-01-2023 - 31-12-2023

I alt -9.310.110,00

Årets renteindtægter	Artskonto	Bevægelse	Saldo
Roskilde Domsogns Menighedsråd			
Renteafkast andre kapitaler	255020	-2.298,04	
		I alt -2.298,04	
7156 Roskilde Domsogn			
Renteafkast andre kapitaler	255020	-2.298,04	
		I alt -2.298,04	
Årets renteudgifter			
Roskilde Domsogns Menighedsråd			
Renteudgifter udlån	265020	-65.868,04	
		I alt -65.868,04	
7156 Roskilde Domsogn			
2010208 Lånenr.2010208 Kirken, udvendig restaureri	265020	-55.555,54	
7156-3 Lån 7156-3 Renov. St. Gråbrødre stræde 12B	265020	-10.312,50	
		I alt -65.868,04	
Årets afdrag			
Roskilde Domsogns Menighedsråd			
Afdrag udlån	841210	-2.293.444,46	
		I alt -2.293.444,46	
7156 Roskilde Domsogn			
2010208 Lånenr.2010208 Kirken, udvendig restaureri	841210	-1.918.444,46	
7156-3 Lån 7156-3 Renov. St. Gråbrødre stræde 12B	841210	-375.000,00	
		I alt -2.293.444,46	
Tilgodehavende i stiftsmidlerne ultimo			
Roskilde Domsogns Menighedsråd			
Salgssummer	619030	0,00	
Ekspropriationserstatninger	619030	0,00	12.710,30
Tiendeafløsning	619030	0,00	446.896,56
		I alt 0,00	
7156 Roskilde Domsogn			
Salgssummer	619030	0,00	
Ekspropriationserstatninger	619030	0,00	12.710,30
Tiendeafløsning	619030	0,00	446.896,56
		I alt 0,00	
Gæld - stiftsmidlerne ultimo			
Roskilde Domsogns Menighedsråd			

Gæld stiftsmidlerne i alt	841210	-2.293.444,46	4.865.524,64
	I alt	-2.293.444,46	
7156 Roskilde Domsogn			
2010208 Lånenr.2010208 Kirken, udvendig restaureri	841210	-1.918.444,46	4.115.524,64
7156-3 Lån 7156-3 Renov. St. Gråbrødre stræde 12B	841210	-375.000,00	750.000,00
	I alt	-2.293.444,46	



Samarbejder i provstiet – personalekonsulent og bygningskonsulent

Indstilling

Med udgangspunkt i de positive tilkendegivelser på budgetsamrådet skal provstiudvalget tage stilling til følgende

- 2 vedtægter for samarbejde vedr. henholdsvis personalekonsulent og bygningskonsulent
- Godkendelse af vedtægterne – skal ikke foregå på budgetsamråd
- Ansættelse – oprettelse af stilling, løn, jobopslag, ansættelsesudvalg og tidshorisont
- Lokaler

Tidshorisont - udkast

- April: Udarbejdelse af vedtægter
- Maj: Godkendelse af vedtægter på menighedsrådsmøder
- Juni: Underskrivelse af vedtægter på budgetmøderne den 4/6 og den 11/6
- Maj-august: Godkendelse og lønindplacering hos kirkeministeriet
- August: Jobopslag
- September: Samtaler
- November: Ansættelse

Status

På Budgetsamrådet den 19. marts præsenterede Bjarne Hald forskellige samarbejdsmuligheder, og på grundlag af drøftelserne blev det konstateret, at menighedsrådene bakker op om den løsning, som blev præsenteret som mulighed 3:

Mulighed 3: Provstiet ansætter en personalekonsulent og en bygningskonsulent

- Konsulenterne skal være en ressource, som det enkelte menighedsråd kan trække på og hente støtte hos, når menighedsrådet har behov for det
- Det skal fortsat være det enkelte menighedsråd, der træffer beslutningerne
- Ansættelserne vil ikke påvirke driftsligning til de enkelte menighedsråd
- Medarbejderen kan få et indgående kendskab til de enkelte sogne - nærhed
- Der er en fast bestemt kapacitet - en fuldtidsmedarbejder
- Sårbar ved fravær
- Provstiudvalget anbefaler denne mulighed.

Opgaver for de to stillinger er vist på næste side:

Personalekonsulent vil kunne

- yde rådgivning om personalejuridiske forhold i forbindelse med ansættelser og afskedigelser, herunder lønforhold og stillingsnormering
- yde rådgivning om personalejuridiske forhold i forbindelse med ansattes sygdom, barsel, orlov, ferie og fridage
- Deltage i møder, formulere brev mm
- facilitere det gode samarbejde i det enkelte sogn
- afsøge muligheder for samarbejde mellem sognene i forhold til ansættelser og gensidig vikardækning

Bygningskonsulent vil kunne

- yde rådgivning af byggeteknisk art i forbindelse med vedligeholdelses- og anlægsopgaver, herunder hjælp til myndighedskontakt
- udarbejde vedligeholdelsesplaner, fx præsteboliger, kirker, kalkning
- På provsti-niveau oprette og vedligeholde et arkiv over byggesager i det enkelte menighedsråd, som supplement til menighedsrådenes egne arkiver
- koordinere og styre mindre byggeprojekter (f.eks. op til ½ mio. kr.) efter menighedsrådenes ønske. Helt små opgaver bør menighedsrådene selv kunne styre
- etablere og facilitere ERFA-grupper for kirkeværger mfl.

Under debatten var der blandt andet ønsker/kommentarer i forhold til samspil med Landsforeningen af Menighedsråd, profil for personalekonsulent (konfliktknuser/juridisk konsulent), procedure for byggesager og samarbejde vedrørende kalkning.

Vedtægter – udkast

De nye samarbejdsmuligheder er fastlagt i "Bekendtgørelse af lov om menighedsråd" i §§ 42-43. For de to samarbejder skal anvendes §42c, hvoraf fremgår, at provstiudvalget er bestyrelse for samarbejdet. Til mødematerialet er vedlagt en Guide, som kirkeministeriet har udarbejdet.

Fra guiden og reglerne kan fremhæves, at der skal udarbejdes vedtægter, at kirkeministeriet skal godkende oprettelse af stilling (for personalekonsulent, hvis det er en AC'er eller en HK'er) og at lønindplacering foregår efter drøftelse med ministeriets HR-gruppe.

Kirkeministeriet har skabeloner til vedtægter, og med udgangspunkt i dem er der udarbejdet udkast til to vedtægter for de to samarbejder. Disse udkast er vedlagt til kommentering.

Fra skabelonerne er følgende ikke medtaget:

§ 4. Finansiering

Stk. 2. Provstiudvalget udarbejder hvert år inden den [indsæt måned] et budget for udgifter i det kommende regnskabsår. Budgettet sendes til de deltagende menighedsråd til orientering.

§ 5. Regnskab og revision

Stk. 1. Regnskabet aflægges af provstiuvalget som et biregnskab til provstiuvalgskassens regnskab og revideres som en del af provstiuvalgskassens regnskab.

Stk. 2. Regnskabet sendes til de deltagende menighedsråd til orientering senest den [indsæt dato].

§ 7. Optagelse i samarbejdet

Andre menighedsråd i provstiet kan søge om optagelse i samarbejdet. [indsæt retningslinjer for indtræden i samarbejdet, herunder hvornår indtræden skal have virkning fra].

§ 8. Udtræden af samarbejdet

Stk. 1. Udtræden af samarbejdet meddeles provstiuvalget efter beslutning på et menighedsrådsmøde. Udtræden sker med [Fx virkning fra det tidspunkt, hvor menighedsrådet har besluttet dette eller med x år/måneders varsel].

Grunden til at disse paragraffer ikke er medtaget er, at det er administrativt unødvendigt at køre med biregnskaber for de to ansættelser, og at optagelse hhv. udtræden ikke vil forekomme. Samarbejdet er et tilbud til menighedsrådene uden omkostninger.

Ansættelse

Med fordel bør provstiuvalget nedsætte et ansættelsesudvalg, der mere uddybende kan udarbejde stillingsbeskrivelser og jobopslag. Samtidig skal der arbejdes med de nødvendige godkendelser og lønindplaceringer i kirkeministeriet.

Under stillingsbeskrivelsen skal der foretages overvejelser om profil og samarbejdsgrænse med Landsforeningen.

Lokaler

Ved ansættelse af nye medarbejder i provstiet bliver det endnu mere presserende med afklaring af lokaleforholdene. Det skal derfor nærmere afklares, hvilke reelle muligheder der er på kort og langt sigt.



Vedtægt for samarbejde mellem menighedsrådene i Roskilde Domprovsti og Roskilde Domprovstiudvalg

Ansættelse af personalekonsulent for provstiets menighedsråd

§ 1. Hjemmel for samarbejde

Dette samarbejde mellem menighedsrådene i Roskilde Domprovsti og Roskilde Domprovstiudvalg om ansættelse af personalekonsulent i Roskilde Domprovsti er indgået i medfør af § 42 c, stk. 1, stk. 1 i lov om menighedsråd, jf. lovbekendtgørelse nr. 1299 af 8. november 2023, som ændret ved § 1 i lov nr. 393 af 18. april 2023.

§ 2. Hjemsted

Samarbejdet har hjemsted i Roskilde Domprovsti.

§ 3. Formål og periode

Stk. 1. Samarbejdet vedrører ansættelse af en personalekonsulent og har til formål at bistå menighedsrådene med at optimere og kvalitetssikre personaleindsatsen.

Personalekonsulenten vil konkret kunne bistå med

- rådgivning om personalejuridiske forhold i forbindelse med ansættelser og afskedigelser, herunder lønforhold og stillingsnormering;
- rådgivning om personalejuridiske forhold i forbindelse med ansattes sygdom, barsel, orlov, ferie og fridage;
- deltagelse i møder, formulering af brev mm.;
- facilitering af det gode samarbejde i det enkelte sogn;
- hjælp til samarbejde mellem sognene i forhold til ansættelser og gensidig vikardækning;
- udvalgte opgaver for provstiudvalget.

Stk. 2. Samarbejdet ændrer ikke på det enkelte menighedsråds ledelseskompetence.

§ 4. Finansiering

Stk. 1. Samarbejdet finansieres af provstiudvalgskassen.

§ 5. Afrapportering til menighedsrådene

Hvert år, senest en måned inden budgetsamrådet, udsender personalekonsulenten en årsberetning til provstiets menighedsråd.

§ 6. Ansættelse og daglig ledelse

Stk. 1. Roskilde Provstiudvalg er ansættende myndighed.

Stk. 2. Provstiudvalget udarbejder stillingsbeskrivelse og ansætter personalekonsulenten på samarbejdes vegne.

Stk. 3. Kompetencen til at opsiges personalekonsulenten i henhold til gældende lovgivning ligger hos provstiudvalget.

Stk. 4. Domprovsten er daglig leder for personalekonsulenten og fører det daglige tilsyn med samarbejdet.

Stk. 5. Personalekonsulenten ansættes med provstikontoret som arbejdssted.

§ 7. Tvister

Enhver tvist mellem deltagerne i samarbejdet eller om forståelse, fortolkning eller udfyldning af denne vedtægt kan forelægges biskoppen til afgørelse. Biskoppens afgørelse kan indbringes for Kirkeministeriet.

§ 8. Ophør af samarbejdet

Samarbejdet kan ophæves senest den 1. juni med virkning fra og med førstkommende 31. december, hvis deltagerne er enige herom.

§ 9. Ændring af vedtægter

Forslag til ændring af vedtægten udarbejdes af provstiudvalget og skal vedtages på to ordinære møder i provstiudvalget og på to ordinære møder i de deltagende menighedsråd.

§ 10. Ikrafttræden og offentliggørelse

Stk. 1. Denne vedtægt træder i kraft den [indsæt dato for ikrafttræden].

Stk. 2. Vedtægten offentliggøres på Roskilde Stifts hjemmeside, jf. 42 c, stk. 2, i lov om menighedsråd.

Vedtægten er godkendt af de deltagende menighedsråd på menighedsrådsmøder og provstiudvalget i Roskilde Domprovsti, jf. følgende side.

Underskrifter vedr. samarbejde om ansættelse af personalekonsulent

Menighedsråd	Menighedsrådsmøde	Formand
Gadstrup Sogns Menighedsråd	Dato	Karin Tovborg Jensen
Gundsømagle Sogns Menighedsråd	Dato	Tirsa Breinholdt
Himmelev Sogns Menighedsråd	Dato	Torben Jensen Due
Jyllinge Sogns Menighedsråd	Dato	Birthe Ritslev
Roskilde Domsogns Menighedsråd	Dato	Bjarne Hald
Roskilde Søndre Sogns Menighedsråd	Dato	Else Marie Sønderskov Nielsen
Sankt Jørgensbjerg Sogns Menighedsråd	Dato	Kim Jesper Josefsen
Snoldelev Sogns Menighedsråd	Dato	Johannes Woller
Svogerslev Sogns Menighedsråd	Dato	Børge Gunner Dahlsund
Syv-Ørsted-Dåstrup Sognes Menighedsråd	Dato	Anne Mau
Vor Frue-Vindinge Sognes Menighedsråd	Dato	Erik Johannes Larsen
Ågerup-Kirkerup-Hvedstrup Sognes Menighedsråd	Dato	Grete Lietzen Nielsen
Roskilde Domprovstiudvalg	Dato	Anne-Sophie Olander



Vedtægt for samarbejde mellem menighedsrådene i Roskilde Domprovsti og Roskilde Domprovstiudvalg

Ansættelse af bygningskonsulent for provstiets menighedsråd

§ 1. Hjemmel for samarbejde

Dette samarbejde mellem menighedsrådene i Roskilde Domprovsti og Roskilde Domprovstiudvalg om ansættelse af personalekonsulent i Roskilde Domprovsti er indgået i medfør af § 42 c, stk. 1, stk. 1 i lov om menighedsråd, jf. lovbekendtgørelse nr. 1299 af 8. november 2023, som ændret ved § 1 i lov nr. 393 af 18. april 2023.

§ 2. Hjemsted

Samarbejdet har hjemsted i Roskilde Domprovsti.

§ 3. Formål og periode

Stk. 1. Samarbejdet vedrører ansættelse af en bygningskonsulent og har til formål at bistå menighedsrådene med at optimere og kvalitetssikre bygningsadministrationen.

Bygningskonsulenten vil konkret kunne bistå med

- rådgivning af byggeteknisk art i forbindelse med vedligeholdelses- og anlægsopgaver, herunder hjælp til myndighedskontakt;
- udarbejdelse af projekter på istandsættelser, der kræver stiftsøvrighedens godkendelse;
- udarbejdelse af vedligeholdelsesplaner, fx præsteboliger, kirker, kalkning;
- at oprette og vedligeholde et fællesarkiv over byggesager i det enkelte menighedsråd, som supplement til menighedsrådenes egne arkiver;
- at koordinere og styre mindre byggeprojekter efter menighedsrådenes ønske. Helt små opgaver bør menighedsrådene selv kunne styre;
- udvalgte opgaver for provstiudvalget.

Stk. 2. Samarbejdet ændrer ikke på det enkelte menighedsråds ledelseskompetence.

§ 4. Finansiering

Stk. 1. Samarbejdet finansieres af provstiudvalgskassen.

§ 5. Afrapportering til menighedsrådene

Hvert år, senest en måned inden budgetsamrådet, udsender bygningskonsulenten en årsberetning til provstiets menighedsråd.

§ 6. Ansættelse og daglig ledelse

Stk. 1. Roskilde Provstiudvalg er ansættende myndighed.

Stk. 2. Provstiudvalget udarbejder stillingsbeskrivelse og ansætter bygningskonsulenten på samarbejdes vegne.

Stk. 3. Kompetencen til at opsiges bygningskonsulenten i henhold til gældende lovgivning ligger hos provstiudvalget.

Stk. 4. Domprovsten er daglig leder for bygningskonsulenten og fører det daglige tilsyn med samarbejdet.

Stk. 5. Bygningskonsulenten ansættes med provstikontoret som arbejdssted.

§ 7. Tvister

Enhver tvist mellem deltagerne i samarbejdet eller om forståelse, fortolkning eller udfyldning af denne vedtægt kan forelægges biskoppen til afgørelse. Biskoppens afgørelse kan indbringes for Kirkeministeriet.

§ 8. Ophør af samarbejdet

Samarbejdet kan ophæves senest den 1. juni med virkning fra og med førstkommende 31. december, hvis deltagerne er enige herom.

§ 9. Ændring af vedtægter

Forslag til ændring af vedtægten udarbejdes af provstiudvalget og skal vedtages på to ordinære møder i provstiudvalget og på to ordinære møder i de deltagende menighedsråd.

§ 10. Ikrafttræden og offentliggørelse

Stk. 1. Denne vedtægt træder i kraft den [indsæt dato for ikrafttræden].

Stk. 2. Vedtægten offentliggøres på Roskilde Stifts hjemmeside, jf. 42 c, stk. 2, i lov om menighedsråd.

Vedtægten er godkendt af de deltagende menighedsråd på menighedsrådsmøder og provstiudvalget i Roskilde Domprovsti, jf. følgende side.

Underskrifter vedr. samarbejde om ansættelse af personalekonsulent

Menighedsråd	Menighedsrådsmøde	Formand
Gadstrup Sogns Menighedsråd	Dato	Karin Tovborg Jensen
Gundsømagle Sogns Menighedsråd	Dato	Tirsa Breinholdt
Himmelev Sogns Menighedsråd	Dato	Torben Jensen Due
Jyllinge Sogns Menighedsråd	Dato	Birthe Ritslev
Roskilde Domsogns Menighedsråd	Dato	Bjarne Hald
Roskilde Søndre Sogns Menighedsråd	Dato	Else Marie Sønderskov Nielsen
Sankt Jørgensbjerg Sogns Menighedsråd	Dato	Kim Jesper Josefsen
Snoldelev Sogns Menighedsråd	Dato	Johannes Woller
Svogerslev Sogns Menighedsråd	Dato	Børge Gunner Dahlsund
Syv-Ørsted-Dåstrup Sognes Menighedsråd	Dato	Anne Mau
Vor Frue-Vindinge Sognes Menighedsråd	Dato	Erik Johannes Larsen
Ågerup-Kirkerup-Hvedstrup Sognes Menighedsråd	Dato	Grete Lietzen Nielsen
Roskilde Domprovstiudvalg	Dato	Anne-Sophie Olander



	Kan et flertal af menighedsråd beslutte at provstiudvalget skal indgå i et samarbejde?	Provstiudvalget kan ikke deltage	Nej. Det er frivilligt for provstiudvalget om de ønsker at indgå i et samarbejde	Nej. Det er frivilligt for provstiudvalget om de ønsker at indgå i et samarbejde	Provstiudvalget kan ikke deltage	Budgetsamrådet kan med 2/3 flertal beslutte at provstiudvalgskassen finansierer samarbejdets udgifter	Nej. Det er frivilligt for provstiudvalget om de ønsker at indgå i et samarbejde
	Kan samarbejdet oprettes uden alle menighedsråd i et provsti?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Må samarbejdet oprettes som selvstændige juridisk enhed?	Ja	Nej	Nej	Ja	Nej	Nej
	Må samarbejdet administreres af en fællesbestyrelse?	Ja	Ja	Ikke relevant. Provstiudvalget er bestyrelse	Ja	Nej	Ja
	Skal der oprettes en vedtægt?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Hvem skal godkende vedtægten?	De deltagende menighedsråd	De deltagende menighedsråd og provstiudvalget	De deltagende menighedsråd og provstiudvalget	De deltagende menighedsråd og Kirkeministeriet	Hvis § 42-vedtægt: De deltagende menighedsråd. Hvis § 43-vedtægt: De deltagende menighedsråd og Kirkeministeriet	De deltagende myndigheder og Kirkeministeriet
	Skal samarbejdet behandles på budgetsamråd?	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja. Finansiering via provstiudvalgskassen skal godkendes af budgetsamrådet med 2/3 flertal	Nej
	Hvor skal vedtægten offentliggøres?	Stiftets hjemmeside	Stiftets hjemmeside	Stiftets hjemmeside	Kirkeministeriets hjemmeside	Hvis § 42-vedtægt: Stiftets hjemmeside. Hvis § 43-vedtægt: Kirkeministeriets hjemmeside	Kirkeministeriets hjemmeside
	Hvor skal regnskabet føres?	Hos et deltagende menighedsråd eller som selvstændig juridisk enhed	Hos et deltagende menighedsråd eller provstiudvalgskassen	Provstiudvalgskassen	Hos et deltagende menighedsråd eller som selvstændig juridisk enhed	Provstiudvalgskassen	Hos en deltagende myndighed jf. den godkendte vedtægt
	Kan samarbejdet ophæves?	Ja. Vedtægten skal indeholde bestemmelser om samarbejdets ophør. Der kan af nogle vedtægter fremgå bestemmelser for menighedsråds udtræden af samarbejdet, hvor samarbejdet for øvrige deltagere fortsætter	Ja. Vedtægten skal indeholde bestemmelser om samarbejdets ophør. Samarbejdet kan ikke opretholdes, hvis provstiudvalget ikke deltager	Ja. Vedtægten skal indeholde bestemmelser om samarbejdets ophør. Der kan af nogle vedtægter fremgå bestemmelser for menighedsråds udtræden af samarbejdet, hvor samarbejdet for øvrige deltagere fortsætter	Ja. Vedtægten skal indeholde bestemmelser om samarbejdets ophør. Der kan af nogle vedtægter fremgå bestemmelser for et enkelt menighedsråds udtræden af samarbejdet	Ja. Vedtægten skal indeholde bestemmelser om samarbejdets ophør. Et samarbejde med provstiet som ramme ophører, hvis der på et efterfølgende budgetsamråd ikke er et kvalificeret flertal	Ja. Vedtægten skal indeholde bestemmelser om samarbejdets ophør
	Kan samarbejdet indgås på tværs af provstigrænser?	Ja	Nej	Nej	Ja	Nej	Ja
	Kan samarbejdet indgås på tværs af kommunegrænser?	Ja	Ja, men dog indenfor samme provsti	Ja, men dog indenfor samme provsti	Ja	Nej	Ja



Oprettelse af stillinger – hvad kan man

	Økonomisk hjemmel	Hjemmel til oprettelse	Løn- og ansættelsesvilkår	Øvrige bemærkninger
Personalekonsulent	JA	NEJ, hvis AC eller HK JA, hvis kordegn	AC-overenskomst / HK- overenskomst / Protokollat for kordegne Mhr/samarbejdet indstiller lønindplacering	KM godkender oprettelsen, hvis AC eller HK og lønindplacerer efter drøftelse med HR gruppen.
Regnskabsmedarbejder (kordegn)	JA	JA	Protokollat for kordegne. Mhr/samarbejde forhandler selv løn med den faglige organisation	Stillingen kan IKKE oprettes med provsten som daglig leder pga provstens tilsyn med mhr. kirkekasser
Bygningskonsulent	JA	NEJ	Individuel ansættelse på vilkår svarende til den overenskomst som matcher stillingsindhold og forventede kompetencer. Mhr/samarbejdet indstiller lønindplacering	KM godkender oprettelsen, og lønindplacerer efter drøftelse med HR gruppen.
Indretningskonsulent	NEJ, kræver dispensation	NEJ	Individuel ansættelse på vilkår svarende til den overenskomst som matcher stillingsindhold og forventede kompetencer. Mhr/samarbejdet indstiller lønindplacering	KM godkender oprettelsen, og lønindplacerer efter drøftelse med HR gruppen.
Kordegn uden regnskab (eks. kommunikation + 1 anden kerneopgave)	JA	JA	Protokollat for kordegne, hvis 2 kerneopgaver jf. § 1, stk. 3. Mhr/samarbejde forhandler selv løn med den faglige organisation	Stillingen kan GODT oprettes med provsten som daglig leder, idet kordegnen ikke har regnskab
Sognemedhjælper/kirke- og kulturmedarbejder (eks. skole-kirkesam. arb., eller kommunikation)	JA	JA	Protokollat for sognemedhjælper/kirke- og kulturmedarbejdere. Mhr/samarbejde forhandler selv løn med den faglige organisation	Ved opslag af stillingen må der IKKE stilles krav om uddannelse som journalist.
Stilling med krav om uddannelse som journalist	JA	NEJ	Journalistoverenskomsten. Mhr/samarbejdet forhandler selv løn jf. Overenskomsten	KM skal godkende oprettelsen af stillingen. (Journalist-OK gælder KUN, hvor der er tale om en lovligt oprettet stilling)
Provstisekretær	JA	JA	Organisationsaftale for HK-ansatte. Provstiet/samarbejdet forhandler selv løn med den faglige organisation jf. Organisationsaftalen	Mulighed for mere end 1 provstisekretær

Nye samarbejdsmuligheder, jf. §§ 42 b og c i lov om menighedsråd, som ikke kræver Kirkeministeriets godkendelse

Husk at

- der skal udarbejdes en vedtægt for samarbejde efter §§ 42 b og c i lov om menighedsråd
- samarbejde efter §§ 42 b og c kræver ikke Kirkeministeriets godkendelse, så længe der samarbejdes om opgaver inden for den pågældende bestemmelses specifikke afgrænsede områder
- vedtægten for et samarbejde efter §§ 42 b og c skal offentliggøres på det lokale stifts hjemmeside
- vedtægten skal indeholde oplysninger om:
 - hvilke menighedsråd og hvilket provstiudvalg der deltager i samarbejdet
 - hvad samarbejdet vedrører
 - finansieringen af samarbejdet
 - tilsyn
 - vilkår for andre menighedsråds optagelse i samarbejdet
 - afgørelse om uenighed om vedtægtens fortolkning
 - vilkår for ophævelse af samarbejdet
 - hvor vedtægten er offentliggjort, og hvorfra den kan rekvireres.

Vær opmærksom på, at et samarbejde efter § 42 b organiseres ved en bestyrelse med repræsentanter fra både menighedsråd og provstiudvalget.

Kirkeministeriet har udarbejdet to skabeloner til samarbejdsvedtægter, der med fordel kan anvendes ved etablering af et samarbejde efter menighedsrådslovens §§ 42 b og c. Samarbejdsvedtægterne kan findes på Folkekirken's Intranet under vejledninger.



Børneattester - fornyelse

Reglerne for børneattester er fastlagt i "Bekendtgørelse om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer i myndigheder m.v. under Kirkeministeriets ressort":

§ 1. Myndigheder, institutioner m.v. samt anerkendte og godkendte trossamfund/menigheder under Kirkeministeriets ressort, jf. § 2, skal indhente børneattest, inden de ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år, samt personer, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn.

Stk. 2. Indhentelse af børneattest skal ske i overensstemmelse med de regler, der gælder for sådanne attester i § 36 i bekendtgørelse om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister (Kriminalregisteret), herunder at den, oplysningerne angår, har meddelt skriftligt samtykke til indhentelsen.

Menighedsrådet skal derfor indhente børneattest for alle ansatte samt frivillige, der som led i deres frivillige arbejde kan komme til at færdes blandt børn under 15 år, det vil sige konfirmander, børnekor, mindreårige kirkegængere med mere. Stiftet indhenter børneattester på sognepræster.

I reglerne er der ikke krav om fornyelse, men flere menighedsråd har efterlyst fælles retningslinjer vedrørende det.

Andre organisationer har anbefalinger/principper om fornyelse (DGI: f.eks. en gang om året eller en gang hvert andet år, Det Danske Spejderkorps: hvert andet år).

Anbefaling i Roskilde Domprovsti

Provstiudvalget anbefaler, at alle der har en funktion i sognet, der kræver en børneattest, skal have fornyet sin attest hvert andet år. Menighedsrådene skal derfor have etableret en procedure, der sikrer det.



Sammensætning af Takstudvalget

Udvalgets sammensætning er i selvstændigt kommissorium fastlagt til

- 1 medlem fra Provstiudvalget,
- lokale sognerepræsentanter plus
- provstisekretær.

Nuværende sammensætning

For nærværende er der 7 medlemmer i udvalget:

Navn		Menighedsråd
Erik Larsen	PU-medlem	Vor Frue-Vindinge
Stephan Bech	Graver	Vor Frue-Vindinge
Hans Peter Schmidt	Kirkevæрге	Himmelev
Thomas Lau Winther Christensen	Kirkegårdsleder	Himmelev
Rasmus Christoffersen	Kirkegårdsleder	Domsognet
Hanne Bek	Kirkegårdsassistent	Domsognet
Svend Friis Bak	Provstisekretær	Provstiet

Fra Sankt Jørgensbjerg er der modtaget en henvendelse om, at de også er interesseret i at være involveret i arbejdet med kirkegårdstaksterne. Derfor foreslår de, at Henrik Raae Andersen fra deres kirkegård indtræder i udvalget.

Til: Alle provstier (alle.provstier@km.dk)
Fra: Folkekirkens Grønne Omstilling (FGO@km.dk)
Titel: Invitation til webinar: Folkekirkens klimaaftryk og biodiversitet på kirkegårdene
Sendt: 02-04-2024 15:38

Til alle provstier

Folkekirkens Grønne Omstilling glæder sig til snart at kunne løfte sløret for resultaterne af den landsdækkende undersøgelse. Endnu en gang vil vi sige en stor tak for jeres indsats for det lokale engagement i provstiet og invitere jer til at høre mere om resultaterne på et webinar d. 17. april kl. 16-17.

Resultaterne viser, hvor folkekirken står i dag, hvilke områder der er kilde til størst CO₂-udledning og i forlængelse deraf: Hvor de største og vigtigste opgaver er, når det gælder om at reducere folkekirkens klimaaftryk. Herudover får alle adgang til resultater for energiforbrug og CO₂-udledninger igennem et digitalt dashboard, som både kan opgøres på menighedsråds, provsti- og stiftsniveau.

De dygtige folk fra Provice, der har gennemført undersøgelsen, vil præsentere vigtige data og anbefalinger til, hvad vi som folkekirke kan gøre – sammen og hver for sig.

Webinaret afholdes d. 17. april kl. 16-17.00. [I kan være med ved at tilmelde jer på dette link.](#)

Man er også velkommen til at tilmelde sig, selv hvis der ikke er mulighed for at deltage på dagen. Webinaret optages og vil efterfølgende blive gjort tilgængeligt på folkekirkensgrønneomstilling.dk.

Vi håber, vi ses online den 17. april

Mange hilsner,
Folkekirkens Grønne Omstilling



Østre Allé 2 · 4800 Nykøbing F.
fgo@km.dk
www.folkekirkensgrønneomstilling.dk

Tilmeld dig nyhedsbrevet fra Folkekirkens Grønne Omstilling [her](#)



Årshjul – Provstiudvalget 2024 – tre måneder

Maj

Arbejdsopgaver

- Kirkeliv- og budgetmøde 4. og 11. juni

Møder

- Formandsmøde – torsdag 2. maj
- PU-møde – onsdag 15. maj
 - Provstesyn

Juni

Arbejdsopgaver

- Budget 2025

Møder

- Kirkeliv- og budgetmøde med menighedsrådene – tirsdag den 4. og 11. juni
- PU-møde – fredag 14. juni
- Ekstra PU-møde – onsdag 26. juni
 - Budget 2025

August

Arbejdsopgaver

- Budget 2025
- Kirkegårdstakst

Møder

- PU-møde – tirsdag 20. august