



Personalekonsulent til menighedsrådene i Roskilde Domprovsti - 37 timer pr. uge

Ansættelse pr. 1. september 2025 eller snarest muligt derefter

Har du godt styr på personalejura og lyst til at omsætte din viden til trivsel og arbejdsglæde? Trives du med mange forskelligartede opgaver – og mennesker? Så er du måske den personalekonsulent, vi leder efter i Roskilde Domprovsti til en nyoprettet stilling.

Få trivsel og arbejdsglæden til at blomstre i folkekirken i Roskilde

Stillingen oprettes med ønske om at lette hverdagen for vores 12 menighedsråd, der har det daglige personaleansvar for ansatte i kirken og på kirkegården. Som personalekonsulent bliver det din opgave at styrke og kvalitetssikre menighedsrådenes personaleadministration. I dit arbejde vil du møde mange forskellige personalegrupper – fra gartnere med grønne fingre til organister, der giver den fuld pedal. Du bliver en tæt samarbejdspartner for vores menighedsråd, hvor du vil opleve ildsjæle, der brænder for folkekirkens liv og vækst.

Dine opgaver vil bl.a. være:

- Rådgivning om ansættelser, afskedigelser, barsel, sygdom, orlov, ferie mv.
- Screene og katalogisere stillingsbeskrivelser, samt rådgive om forskellige overenskomster.
- Være bisidder for menighedsrådene i forhandlinger med de faglige organisationer.
- Udvikle og facilitere samarbejde på tværs af sogne – fx vikardækning og analyse af ressourceforbrug.
- Samarbejde og netværk med menighedsrådenes administrationsledere og konsulenter fra resten af Roskilde Stift.
- Deltagelse i møder hos menighedsrådene samt bistå provstiudvalget i udvalgte opgaver.

Vi forestiller os, at du:

- Har en juridisk uddannelse samt erfaring med personalerådgivning.
- Kan samarbejde med beslutningstagere, der ikke nødvendigvis har kendskab til personalejuridiske forhold – tydelighed og tålmodighed i kommunikation er højt prioriteret.
- Er analytisk, struktureret og god til at skabe overblik.
- Møder vores 12 menighedsråd med nysgerrighed og mestrer at bygge relationer.
- Har egen bil og er indstillet på kørsel. Udgifterne godtgøres efter statens takster.
- Kendskab til folkekirken som arbejdsplads er en fordel - det vigtigste er dog, at du har mod på at og lyst til at indgå i en stor og dynamisk organisation.

Hvem er vi?

Du bliver en del af et lille, tæt samarbejdende kontorfællesskab i midt i Roskilde by - og samtidig en del af folkekirkens store og levende organisation. Provstikontoret består af en domprovst, to provstisekretærer, en bygningskonsulent og en kommunikationsmedarbejder. Vi har en uformel tone og hjælper hinanden med at finde løsninger. Du vil opleve et arbejdsmiljø med højt fagligt niveau, plads til idéer og stor variation i opgaverne. Vi dækker geografisk over folkekirken i hele Roskilde Kommune og betjener:

- 12 menighedsråd, der spænder fra store menighedsråd med mange ansatte til små menighedsråd med få ansatte.
- Et valgt provstiudvalg.
- 20 kirker, med tilhørende sognehuse og kirkegårde.

Vi tilbyder:

- En stilling med både ansvar og mening – du vil mærke, at din indsats gør en forskel.
- Alsidige opgaver og mulighed for at sætte dit præg på stillingen.
- Spændende netværk og kontaktflade rundt i folkekirken og vores samarbejdspartnere.
- Godt arbejdsmiljø med hjælpsomme kollegaer, mulighed for mentorordning og grundig introduktion til opgaver og menighedsrådene.

Du kan se mere om Roskilde Domprovsti på www.roskildedomprovsti.dk

Ansættelsesvilkår

Du vil blive ansat på vilkår svarende til AC-overenskomst, alternativt svarende til en anden statslig overenskomst alt afhængigt af din faglige baggrund og uddannelse.

Det skal noteres, at der ikke kan ske ansættelse i henhold til en overenskomst, som ikke finder anvendelse på folkekirkens område, men at der kan ske ansættelse på vilkår svarende til en sådan overenskomst. De gældende overenskomster for folkekirken kan ses her [Gældende overenskomster - Folkekirkens Personale](#)

Personalekonsulenten ansættes i samarbejde mellem menighedsrådene i Roskilde Domprovsti og provstiudvalget. Daglig ledelse varetages af domprovsten for Roskilde Domprovsti. Provstikontoret er beliggende på Domkirkepladsen 4, 4000 Roskilde. Herfra vil være udgående opgaver rundt til provstiets 12 menighedsråd. Der vil være mødeaktivitet om aftenen og undtagelsesvist i weekenden. Der vil være mulighed for hjemmearbejdsdage.

Ansøgning og kontakt

Ansøgning med cv og relevante bilag skal sendes til roskilde.domprovsti@km.dk. Der vil blive indhentet referencer og straffeattest. Der er tre måneders prøvetid.

Ansøgningsfrist d. 19. maj kl. 12.00. Samtaler forventes afholdt d. 28. maj og 2. juni. Tiltrædelse 1. september. Har du spørgsmål til stillingen er du velkommen til at kontakte domprovst Anne-Sophie Olander tlf. 2986 8751 eller provstisekretær Svend Friis Bak, tlf. 2118 6041.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning!

